**Navodila za pripravo dokončnega lektoriranega povzetka predavanja**

**NASLOV**

**Ime in priimek:**

(k imenu pripišite strokovni in morebitni znanstveni naslov)

Naziv ustanove:

Elektronski naslov:

Lektor povzetka predavanja:

Povzetek predavanja(pisava Calibri, velikost 12, krepko)

* vsebina povzetka (pisava Calibri, velikost 12, obojestranska poravnava),
* razmik med vrsticami 1,15,
* napisan naj bo v slovenskem jeziku, v prvi osebi množine,
* povzetek naj bo dolg največ 250 besed,
* povzetek naj bo členjen na **odstavke,**
* med zaključkom povzetka in navedbo ključnih besed naj bo izpuščena ena vrstica.

V povzetku predstavite:

Namen in cilje predavanja

Izbrano vsebinsko izhodišče

Predstavite temo (primer dobre prakse),

Glavne ugotovitve (prednosti in morebitne pomanjkljivosti),

Sklepe (predloge za nadaljnje izvajanje),

Na koncu napišite 3 do 5 ključnih besed (primer spodaj).

**Ključne besede:** pojem 1, pojem 2, pojem 3 …

Po uvrstitvi vašega predavanja v program konference pošljite dokončno predavanje na e-poštni naslov spipsg1@gmail.com (do 15. aprila).